



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE EDILIZIA  
LOGISTICA E PATRIMONIO

SETTORE AMMINISTRAZIONE E  
APPALTI

Ufficio Appalti  
Via Duomo n. 6 - 13100 Vercelli

### DETERMINA DI DESIGNAZIONE DEL SEGGIO DI GARA

per la procedura di affidamento, con le modalità dell'accordo quadro, della fornitura di materiale bibliografico pubblicato su territorio nazionale e fuori territorio nazionale, per le esigenze delle Biblioteche di Ateneo, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, da svolgersi a mezzo RDO su M.e.P.A., suddivisa in due lotti CIG: 9978234B2D (lotto I) – CIG: 99782719B6 (lotto II).

#### IL DIRIGENTE

- Richiamata la decisione di contrarre Repertorio n. 1217/2023, protocollo n. 101114 del 26.07.2023, con la quale si determinava di indire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento con le modalità dell'Accordo Quadro di durata biennale, della fornitura di materiale bibliografico pubblicato sul territorio nazionale e fuori territorio nazionale, nonché dei servizi gestionali accessori, per le esigenze delle Biblioteche di Ateneo, da svolgersi a mezzo RDO su M.e.P.A., suddivisa in due lotti;
- Richiamata la determina Repertorio n. 1430/2023, protocollo n. 121756 del 18.09.2023, con la quale si approvava la lettera di invito nonché i relativi allegati;
- Dato Atto è stata indetta la procedura di Richiesta di Offerta sul MEPA, RdO n. 3746601;
- Considerato che in data 6.10.2023 ore 12:00, sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte;
- Considerato che il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023;
- Dato Atto che si procederà successivamente alla nomina di idonea Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D. Lgs. 36/2026, composta da esperti del settore oggetto della procedura di affidamento, con il compito di valutare le offerte tecniche pervenute;
- Ritenuto opportuno designare, in relazione alla procedura di cui trattasi, un Seggio di gara costituito da un presidente e due componenti, per la verifica della documentazione amministrativa, l'attivazione dell'eventuale soccorso istruttorio, l'apertura delle offerte economiche e la proposta di aggiudicazione, nonché per la redazione del verbale relativo alle operazioni suindicate;
- Considerato di individuare, in considerazione della competenza e professionalità possedute per svolgere l'attività di cui trattasi, la Dott.ssa Katia Milanese, Responsabile del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) e Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), quale Presidente del seggio e la Dott.ssa Anna Maria Formiglio e il Dott. Roberto Villarboito,



dipendenti presso la Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio dell'Ateneo\_Settore Amministrazione e Appalti, quali componenti;

Ritenuto di assegnare le funzioni di segretario verbalizzante alla Dott.ssa Anna Maria Formiglio;

preso atto dell'accettazione dell'incarico e delle dichiarazioni di insussistenza di cause ostative di cui all'art. 93, comma 5, lett. b) e c), di cui alla dichiarazione sostitutiva resa dal Presidente e dai componenti del seggio di gara, e acquisite agli atti;

Visto il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

Visto lo Statuto dell'Università;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. Repertorio n. 166 del 26.03.2009, in vigore dal 01.04.2009;

#### DECRETA

1. Di designare, in relazione alla procedura la procedura di affidamento, con le modalità dell'accordo quadro, della fornitura di materiale bibliografico pubblicato su territorio nazionale e fuori territorio nazionale, per le esigenze delle Biblioteche di Ateneo, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, da svolgersi a mezzo RDO su M.e.P.A., suddivisa in due lotti CIG: 9978234B2D (lotto I) – CIG: 99782719B6 (lotto II), il seggio di gara nelle persone di:

- Dott.ssa Katia Milanese – R.U.P. – Presidente
- Dott. Roberto Villarboito – componente
- Dott.ssa Anna Maria Formiglio – componente e segretario verbalizzante;

per lo svolgimento delle attività relative alla valutazione della documentazione amministrativa, all'attivazione dell'eventuale soccorso istruttorio, all'apertura delle offerte economiche, alla formulazione dell'aggiudicazione e alla predisposizione del relativo verbale delle attività svolte;

2. il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.

F.to

Il Dirigente  
(Arch. Claudio Tambornino)