

**S.H.E. NADIA BIANCATO COMUNICA**

**Spett.le UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE**

**Alla c.a. prof. Alberto Dal Molin**

**Sua Sede**

**Oggetto : Conferenza Age-it Task 6.6.**

Alessandria, 7 Agosto 2025

Con la presente si ringrazia per esservi rivolti a S.H.E. NADIA BIANCATO COMUNICA per il supporto organizzativo relativo alla Conferenza in oggetto.

Le finalità che il progetto si pone sono particolarmente significative rispetto alla realtà italiana e al quadro europeo in generale: l'invecchiamento della popolazione richiede un approccio ampio che include più aspetti della cura in un contesto socio-economico in cui l'anziano ha un ruolo fondamentale. Lieta, pertanto, di poter dare il mio contributo nell'appuntamento che richiamerà relatori di ampia esperienza.

Il preventivo allegato, si compone di tre parti, ciascuna con proprio importo evidenziato:

- SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
- OSPITALITA'
- SERVIZI DI COMUNICAZIONE

In caso di accettazione sarà richiesto in forma anticipata il pagamento della location con presentazione di fattura di acconto e il saldo a presentazione della seconda fattura da liquidarsi entro il 25 dicembre 2025

Con i più cari saluti.

Nadia Biancato



## PRESENTAZIONE

**S.H.E NADIA BIANCATO COMUNICA** nasce nel 2006 dall'esperienza di Nadia Biancato, titolare della stessa.

Giornalista iscritta all'Ordine dei Giornalisti dal 1999 ha esperienza decennale prima come responsabile dell'Ufficio Stampa e segreteria della Direzione e Presidenza di Confagricoltura Alessandria, poi come Responsabile Comunicazione della terza più importante industriale italiana del settore vini e spumanti con produzione rivolta al mercato estero per il 94%.

L'esperienza giornalista in testate locali e specializzate, nonché emittenti televisive sviluppata in parallelo, l'organizzazione di grandi eventi nel corso di 17 anni di lavoro dipendente, l'inserimento sociale e l'aver ricoperto ruoli associativi a livello locale, nazionale e internazionale, l'esperienza nella pubblica amministrazione prima come Assessore poi come presidente di Commissioni e Consulte, hanno favorito la creazione e il radicamento della propria agenzia di stampa specializzata in uffici stampa, relazioni esterne, content management per aziende e pubblica amministrazione, organizzazione eventi, conduzione eventi e spettacoli.

Nadia Biancato è inoltre:

presidente AIDO Sezione Provinciale di Alessandria

ADISCO Sezione Territoriale di Alessandria

Zonta Club Alessandria ( già Direttore Internazionale di

Zonta International e Zonta International Foundation)

SMARTVALLEY, associazione di sviluppo territoriale

Attualmente il sito internet [www.nadiabiancato.com](http://www.nadiabiancato.com) è in fase di aggiornamento ma è possibile seguire l'ampia attività svolta online anche su social network

## **PREVENTIVO**

### **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

#### **Descrizione: Attività svolte dalla Segreteria Organizzativa**

S.H.E. NADIA BIANCATO COMUNICA si occuperà dei rapporti con i fornitori ( parte già avviata con l'opzione di location e dell'albergo per il soggiorno), sopralluoghi, allestimento, disallestimento, coordinamento delle iscrizioni, accrediti e segreteria amministrativa con gestione della comunicazione con i relatori e i partecipanti al convegno tramite invio mail, risposta anche telefonica, raccolta adesioni da condividere con la segreteria ECM, raccolta materiali da proiettare e gestione degli stessi con il centro congressi, produzione cavalieri per i relatori, nonché gestione del budget, preventivi di fatturazione e consuntivi. Nonché la logista completa a partire dalla accoglienza presso l'hotel e i trasporti dall'hotel al Centro Congressi e ritorno. Gestione reception convegno. Supervisione dello svolgimento della conferenza, assicurando il coordinamento operativo in ogni fase ( domande in sala e assistenza varia ai partecipanti, ai relatori, al moderatore). S.H.E. Nadia Biancato si occuperà della richiesta dei patrocinii e dell'invito alle autorità richieste.

#### **S.H.E. NADIA BIANCATO COMUNICA propone la regia dell'evento**

**euro 1.560,00**

#### **La predisposizione dei badge e portabadge per relatori e partecipanti**

Verticale (formato 11 x 15) con personalizzazione grafica evento

**euro 780,00**

(Costo unitario di 200 badge +portabadge euro 3,90)

S.H.E NADIA BIANCATO COMUNICA provvederà all'assemblamento della cartellina con i materiali forniti dall'organizzatore del convegno

### **OSPITALITA'**

#### **Venue della conferenza**

**euro 1.708,00**

#### **Descrizione: CENTRO CONGRESSI ALESSANDRIA**

a nostra disposizione sala conferenze, atrio e soppalco siti in piazza Fabrizio De André, 76 – Alessandria negli orari concordati (apertura sede alle 7,30 - chiusura alle 17 compresi i allestimenti e disallestimenti) ALLESTIMENTO TECNICO: La sala conferenze sarà dotata di un massimo di 192 posti a sedere, tavolo per 5 relatori, microfoni fissi e portatili, videoproiettore (6000 ansi

lumen), pc, schermo, impianto di amplificazione e registrazione audio/video, telecamera. Atrio per l'accredito e soppalco con sala d'appoggio per il servizio di catering. FACILITIES: Sala, servizi e spazi comuni igienizzati, accesso e servizi per persone con disabilità, parcheggio gratuito, guardaroba, wifi. SERVIZI: Custodia, personale dedicato e formato per assistenza tecnica e servizio antincendio.

PAGAMENTO: il servizio di ospitalità conferenza dovrà essere pagato anticipatamente alla data di effettuazione della conferenza

### Hotel soggiorno relatori

#### **Descrizione: HOTEL ALLI DUE BUOI ROSSI**

Dal 1741 l'albergo è il punto di riferimento dell'ospitalità di qualità in Alessandria.

L'hotel coniuga il fascino del passato con il comfort richiesto in particolare da un target business e da una clientela estera che sceglie Alessandria per muoversi in facilità nel Nord Ovest Italia. Le camere sono elegantemente arredate, la ristorazione accontenta ogni palato, da chi apprezza la cucina tradizionale e non solo, a chi richiede un menu che tiene conto di regimi alimentari specifici.

Hotel 4 stelle sito in Via Cavour 32 ( in centro, raggiungibile a piedi dalla stazione)

**Camera doppia uso singola in mezza pensione – 20 pax**

**euro 3.200,00**

(Costo mezza pensione a persona euro 160,00)

### SERVIZI DI COMUNICAZIONE

#### Realizzazione video

Realizzazione video professionale contenente fino a 3 video interviste

Con immagini di sala e altre immagini tematiche fornite dall'organizzatore

e post produzione. Montaggio della durata di 3 minuti.

Inserimento di copertina grafica relativa all'evento da potersi

utilizzare su social, siti internet e altri utilizzi del committente

**euro 700,00**

### OMAGGIO

In caso di accettazione del presente preventivo,

S.H.E. Nadia Biancato Comunica omaggerà all'UPO la messa in onda

su Radiogold di un servizio giornalistico (1 intervista + testo) diffuso

dal portale di Radiogold con link su pagina facebook dell'emittente

( il costo del servizio omaggiato sarebbe pari a euro 420,00)

Se di interesse, sarà possibile valutare con l'Ordine dei Giornalisti la proposta di un evento formativo con crediti per i giornalisti iscritti all'Ordine, eventualmente per una parte della giornata ( si consiglia quella pomeridiana che prevede la tavola rotonda moderata da giornalista)

I costi sopraesposti sono da considerarsi al fine della fatturazione esenti Iva ma da maggiorarsi del contributo cassa previdenziale del 4%.

Si resta a disposizione per valutare eventuali voci non comprese o inserite ma non adeguatamente esplicitate.