

Codice	B_ORDINE_istit_
Esercizio	2025
Numero	440
Data	19/11/2025

DA CITARE NELLE FATTURE, NELLE  
RELATIVE COMUNICAZIONI E SUGLI  
IMBALLAGGI

Dati per Fattura Elettronica

**Codice Univoco Ufficio: PW7YI7**

**CIG B92FB1AF75**

Viale Michel 11 – 15121 Alessandria

P.IVA 01943490027  
C.F. 94021400026  
Uff. Gestione Spazi e Approvvigionamenti Polo di Alessandria  
Tel.: 0131 360407 – 360396 - 360298 E-Mail:  
acquisti.poloalessandria@uniupo.it

SARTORIUS ITALY S.R.L.

Via A.Meucci, 4 - 50012 Grassina (Bagno a Ripoli), Firenze  
50012 BAGNO A RIPOLI Grassina FI  
P. IVA 05748910485  
telefono: 0362555711 fax: 0362555799 email:  
Lps-orders.italy@sartorius.com;mecsales.italy@sartorius.com

**Descrizione Ordine**

Condizioni di pagamento	30 D.Ric.F.
Vs. riferimento	Offerta n. CPQ-02652068 del 03/04/2025
Indirizzo consegna	Prof. Leonardo Marchese / Dott. Masho Belay Università del Piemonte Orientale, DiSIT, Viale Teresa Michel 11, 15121 Alessandria
Responsabile	MARCHESE LEONARDO
Descrizione	Strumentazione di laboratorio per Joint Lab Centro RisPA
R.U.P. Responsabile Unico del Procedimento per ANAC	TAGLIONE Clara

**Dettagli ordine**

Descrizione	Q.tà	Prezzo Unitario	Sconto (%)	IVA (%)	Importo Imponibile	Importo Iva compresa
Cubis MCA125P-2S00-I QP99 (Codice Prodotto: MCA125P-I-MTS) + Install semimicro bal. incl cert/trave (Codice Prodotto: 841CL03P) + Spedizione Cod. CIG: B92FB1AF75 Impegno di budget Eserc.:2025 N.:92586 Importo.:16286,37; Causale EP:PA1.2.03.01.001-Attrezzature tecnico-scientifiche di laboratorio - altre	1,00	€ 13.349,48		22,00	€ 13.349,48	€16.286,37

**Totale** **€ 13.349,48** **€16.286,37**

Eserc. mov.	Num. mov.	Tipo movimento	Data	Descrizione	Capitolo/UPB	Importo
2025	23.082	Impegno	19/11/2025	Strumentazione di laboratorio per Joint Lab Centro RisPA	S01 Spese RIEmarcheselJOINT-LAB_ Syensqo24-29	€ 16.286,37

**Totale degli impegni di spesa** **€ 16.286,37**

Note: Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii

<b>Codice</b>	<b>B_ORDINE_istit_</b>
<b>Esercizio</b>	<b>2025</b>
<b>Numero</b>	<b>440</b>
<b>Data</b>	<b>19/11/2025</b>

DA CITARE NELLE FATTURE, NELLE  
RELATIVE COMUNICAZIONI E SUGLI  
IMBALLAGGIPAGAMENTO SUBORDINATO A DURC REGOLARE ACQUISITO D'UFFICIO DA QUESTA AMMINISTRAZIONE (DL  
29/11/2008 n. 185)

## OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., fornendo entro 7 giorni gli estremi identificativi del conto corrente dedicato oltre al C.F. e alle generalità delle persone delegate ad operare su di esso.
2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Alessandria della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

## MODALITÀ DI FATTURAZIONE

A decorrere dal 31 marzo 2015 non sono più accettate fatture che non siano trasmesse in forma elettronica ai sensi del DM n.55/2013. Il Codice Univoco Ufficio necessario per la trasmissione della fattura elettronica è riportato nella prima pagina del presente Buono d'ordine.

Le fatture ricevute sono soggette a rifiuto al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- Nella fattura non è indicato correttamente l'oggetto della prestazione.
- La prestazione (o anche solo una delle prestazioni) oggetto della fattura non è stata eseguita (se non diversamente previsto nel relativo contratto) ovvero non è stata eseguita in modo adeguato e pertanto non viene accettata.
- Nella fattura non è indicato correttamente, nell'apposito campo, il CIG (se previsto), tranne nei casi di esclusione di cui all'art. 25 comma 2 D.L. 66/2014.
- Nella fattura non è indicato correttamente, nell'apposito campo, il CUP (se previsto).

Si ricorda di fare attenzione alle seguenti condizioni necessarie per la fatturazione:

- Nella fattura deve essere indicato correttamente l'importo della prestazione e la relativa IVA. Si ricorda di verificare che la sommatoria di imponibile ed Iva sia esattamente il totale riportato nel "totale documento"
- La fattura deve esporre correttamente l'imposta sul valore aggiunto. Si ricorda di indicare, nell'apposito campo, la "scissione dei pagamenti" ex Art. 17- ter DPR 633/1972 o gli eventuali codici iva di esclusione o esenzione. Si ricorda inoltre che nei casi di non imponibilità IVA ex art. 72 DPR 633/72, è necessario indicare la norma nel campo dei Riferimenti Normativi ed esporre il bollo virtuale da 2 €
- La fattura deve essere inviata al codice IPA (codice univoco ufficio) indicato nella prima pagina del presente Buono d'Ordine
- Nella fattura deve essere indicata correttamente la scadenza di pagamento. A tal fine si suggerisce di non indicare (valorizzare):

- la decorrenza termini di pagamento;
- la data scadenza pagamento;

ma di indicare solamente il numero di giorni utili per il pagamento valorizzando il campo "Termini di pagamento (in giorni)".

In questo caso la data di scadenza del pagamento potrà essere definita automaticamente (data spedizione fattura codificata dal sistema a cui dovrà essere aggiunto il numero di giorni utili per il pagamento).

Le note di credito riferite a fatture rifiutate sono anch'esse rifiutate.

Si ricorda che l'affidatario è obbligato al pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 18, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023, nei casi e nella misura stabilita dalla tabella di cui all'Allegato I.4.

"Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii."

Cordiali saluti.

**Il responsabile**